

STATUT

al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Asociația Metropolitană de Transport Public Craiova”

ASOCIAȚII:

1. Municipiul Craiova, prin Consiliul Local Craiova, cu sediul în Craiova, str. Târgului nr. 26, județul Dolj, reprezentat legal de domnul Lucian Costin Dindirică, în calitate de viceprimar, cetățean român cu domiciliul în municipiul Craiova, posesor al C.I.
reprezentat în acest scop prin Dispoziția primarului Municipiului Craiova nr. 2783/20.05.2024.
2. Comuna Breasta, prin Consiliul Local Breasta, cu sediul în str. Constantin Argetoianu, nr. 11, comuna Breasta, Județul Dolj, reprezentată legal de dl. Ion Vizitiu, în calitate de primar, cetățean român cu domiciliul în sat Valea Lungului, comuna Breasta, județul Dolj, posesor al CI
legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 1
din 28.01.2022.
3. Comuna Bucovăț, prin Consiliul Local Bucovăț, cu sediul în str. Principală, nr. 889, comuna Bucovăț, Județul Dolj, reprezentată legal de dl. Marius Cristian Tuță, în calitate de primar, cetățean român cu domiciliul în sat Bucovaț, comuna Bucovaț, județul Dolj, posesor al CI seria ,
; legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 5 din
31.01.2022.
4. Comuna Cârcea, prin Consiliul Local Cârcea, cu sediul în str. Aeroportului, nr. 45, comuna Cârcea, Județul Dolj, reprezentată legal de dl. Valerică Pupăză, în calitate de primar, cetățean român cu domiciliul în sat Cârcea, comuna Cârcea, județul Dolj, posesor al CI
legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 10 din
28.01.2022.
5. Comuna Ișalnița, prin Consiliul Local Ișalnița, cu sediul în str. A.I. Cuza, nr. 1, comuna Ișalnița, Județul Dolj, reprezentată legal de dl. Tiberiu Dascălu, în calitate de primar, cetățean român cu domiciliul în sat Ișalnița, comuna Ișalnița, județul Dolj, posesor al CI
legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 4 din 31.01.2022.
6. Comuna Malu Mare, prin Consiliul Local Malu Mare, cu sediul în str. Bechetului, comuna Malu Mare, Județul Dolj, reprezentată legal de dl. Cătălin Prioteasa, în calitate de viceprimar, cetățean român cu domiciliul în sat Malu Mare, comuna Malu Mare, județul Dolj, posesor al CI
legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.
34 din 11.03.2022.
7. Comuna Pielești, prin Consiliul Local Pielești, cu sediul în str. Gheorghică Geolgău, nr. 188, comuna Pielești, Județul Dolj, reprezentată legal de dl. Ion Irinel Irimescu, în calitate de primar, cetățean român

cu domiciliul în sat Pielești, comuna Pielești, județul Dolj, posesor al
legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 2 din
31.01.2022.

8. Comuna Șimnicu de Sus, prin Consiliul Local Șimnicu de Sus, cu sediul în str. Craiovei, nr. 10, sat Dudovicești, comuna Șimnicu de Sus, Județul Dolj, reprezentată legal de dl. Ștefăniță-Laurențiu Ifrim, în calitate de viceprimar, cetățean român cu domiciliul în sat Albești, comuna Șimnicu de Sus, județul Dolj, posesor al CI legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 10 din 28.02.2023.
9. Comuna Ghercești, prin Consiliul Local Ghercești, cu sediul în str. Eroilor, nr. 109, comuna Ghercești, Județul Dolj, reprezentată legal de dl. Nolică Cornel Păpăroiu, în calitate de primar, cetățean român cu domiciliul în sat Gârlești, comuna Ghercești, județul Dolj, posesor al CI legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. 9 din 25.02.2022.

Aceștia vor fi denumiți colectiv asociații și individual asociatul.

Asociații își exprimă voința de a coopera și de a se asocia potrivit prevederilor OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, ale legiilor speciale care reglementează serviciul/serviciile de utilități publice respectiv/respective, precum și ale OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări ulterioare prin Legea 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de transport public Asociația Metropolitană de Transport Public Craiova, denumită în continuare Asociația, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I – DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

ART. 1. Denumirea asociației

Denumirea asociației este: **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "Asociația Metropolitană de Transport Public Craiova"**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 194230/02.12.2021 eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

ART.2. Sediul asociației

- (1) Sediul Asociației este în Municipiul Craiova, str. Târgului nr. 26, camera nr. 101, imobil proprietate a Municipiului Craiova, inventariat conform HCL 62/2014.
- (2) Sediul asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociațiilor sau a Consiliului Director, conform prezentului statut.

ART.3. (1) Asociația este constituită pe o durată nedeterminată începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația poate înființa filiale în localități din România și străinătate, prin hotărârea Adunării Generale, în condițiile legii.

CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

ART.4. (1) ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "Asociația Metropolitană de Transport Public Craiova" se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de transport public (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare) a acestuia.

(2) Modalitatea de gestiune a serviciului/serviciilor va fi stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) și (3) din Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

ART.5. (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) Să elaboreze și să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciului Public de Transport Local prin curse regulate din cadrul asociației;
- b) Să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) Să elaboreze și să aprobe Caietul/Caietele de sarcini și Regulamentul/Regulamentele Serviciului Public de Transport Local prin curse regulate din cadrul Asociației;
- e) Să elaboreze documentația aferentă procedurii de stabilire a modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice;
- e¹) Să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta, în cazul gestiunii delegate, respectiv documentația aferentă modalității de gestiune directă;
- f) Să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- g) Să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare încheiate cu operatorul/operatorii și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, potrivit mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

- h) Să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului Public de Transport Local prin curse regulate;
- i) Să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului Public de Transport Local;
- j) Dezvoltarea și implementarea de activități și proiecte ce au ca scop protecția mediului înconjurător, reducerea efectelor negative produse de schimbările climatice și a impactului sectorului energetic asupra mediului;
- k) Să reducă impactul negativ social și de mediu în ceea ce privește proiectele de infrastructură de transport;
- l) Alte activități desfășurate conform legislației în vigoare.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației legate de furnizarea în comun a unor servicii de utilități publice, prin prezentul statut asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de serviciul de transport public local, în conformitate cu prevederile legale incidente, pentru:

- a) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de autoritatea publică centrală competentă, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- b) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- c) asigurarea gestionării serviciului de transport public local astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;
- d) elaborarea și aprobarea de strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- e) promovarea dezvoltării și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- f) consultarea utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- g) informarea periodică a utilizatorilor asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- h) medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- i) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996 republicată, (r2), cu modificările și completările ulterioare, exploatarea eficientă și în condițiile de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente Serviciului, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;
- j) stabilirea cerințelor și criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- k) solicitarea informațiilor cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- l) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

- m) aprobarea stabilirii, ajustarea, modificarea tarifelor serviciilor de transport public local de persoane prin curse regulate propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- n) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de transport public local de persoane prin curse regulate și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- o) sancționarea operatorului în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- p) rezilierea contractelor de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale;
- q) rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local de persoane prin curse regulate și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
- r) în relația cu operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de utilități publice:
 - să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
 - să respecte angajamentele asumate față de operator stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
 - să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, corespunzător clauzelor contractuale;
 - să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.
- s) alte atribuții prevăzute de lege;

În vederea îndeplinirii scopului și misiunii sale, Asociația are, de asemenea, și următoarele obiective:

- a) Accesarea diverselor surse și programe de finanțare, în special a asistenței financiare nerambursabile provenind de la Uniunea Europeană, în scopul dezvoltării serviciilor de transport public local;
- b) Promovarea, susținerea, și implicarea în acțiuni, proiecte, programe de cercetare dezvoltare și transfer tehnologic;
- c) Acordarea de consultanță și consiliere persoanelor interesate, în sfera de interes și competență a Asociației;
- d) Pregătirea și implementarea de proiecte, programe și strategii în domeniul transportului public;
- e) Alte activități prevăzute de reglementări locale, regionale, naționale și/sau europene, potrivit scopului Asociației.

ART.5¹. Statutul de partener asociat se acordă prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor. Partenerii asociați pot participa la acțiunile, proiectele și programele Asociației și au obligația de a respecta statutul și regulamentul intern al acesteia. Partenerii asociați nu au drept de vot. Eventualele taxe, contribuții, cotizații pentru partenerii asociați, precum și cuantumul acestora se stabilesc de către Adunarea Generală, Consiliul Director și/sau Administratorul Public, după caz.

Statutul de partener asociat se poate retrage de către Adunarea Generală a Asociațiilor. De asemenea, statutul de partener asociat poate fi declinat unilateral de către titularul acestuia.

CAPITOLUL III – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

ART. 6. (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 10.000 RON, constituit din contribuția din numerar/virament bancar a asociațiilor, după cum urmează:

-UAT Municipiul Craiova 2000 RON

-UAT Comuna Breasta 1000 RON

-UAT Comuna Bucovăț 1000 RON

-UAT Comuna Cârcea 1000 RON

-UAT Comuna Ghercești 1000 RON

-UAT Comuna Ișalnița 1000 RON

-UAT Comuna Malu Mare 1000 RON

-UAT Comuna Pielești 1000 RON

-UAT Comuna Șimnicu de Sus 1000 RON

ART.7. (1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile prevăzute de OUG NR. 57/2019 și OG 26/2000 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finanțarea se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, cu respectarea legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

(3) Veniturile Asociației provin din:

- a) cotizațiile și contribuțiile unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, precum și eventualele taxe de înscriere, se achită din bugetele locale ale acestora în valoarea stabilită de Adunarea Generală a Asociațiilor și în limitele aprobate cu această destinație de consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) alte surse legal prevăzute de legislația în vigoare.

(4) Veniturile obținute de Asociație se folosesc exclusiv în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în statut.

(5) Anul financiar începe pe 1 ianuarie a fiecărui an și se încheie la data de 31 decembrie cu excepția primului an, când începe la data înregistrării Asociației ca persoană juridică.

ART.8. (1) Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și nu desfășoară activități economice.

ART.9. Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV - ASOCIAȚII

ART. 10. (1) Membrii Asociației sunt exclusiv unitățile administrativ-teritoriale ca persoane juridice de drept public, care aderă și aplică prezentul statut.

(2) Unitățile administrativ-teritoriale care au constituit Asociația sau care aderă ulterior la aceasta își păstrează integral toate drepturile și obligațiile conferite de Constituție și de întreaga legislație incidentă administrației publice locale și a serviciilor publice. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale componente își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.

(3) Principiile care stau la baza funcționării Asociației sunt:

- respectarea autonomiei unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- dezvoltarea durabilă integrată și protecția mediului înconjurător;
- parteneriatul;
- transparența decizională.

(4) Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și control ale Asociației, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;
- d) să participe la activitățile, proiectele și programele Asociației;
- e) să folosească dotările materiale ale asociației conform misiunii acesteia;
- f) să poarte însemnele și emblema Asociației;
- g) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Asociația;
- h) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă;
- i) să conteste hotărârile și deciziile Adunării Generale, ale Consiliului Director și de Administrație sau ale Administratorului Public și să ceară convocarea Adunării Generale dacă sunt susținuți prin semnături de o treime din membri;

- j) să renunțe la calitatea de membru printr-o denunțare unilaterală a calității de membru adresată Asociației. Cererea de renunțare la calitatea de membru al Asociației va trebui să fie însoțită de hotărârea Consiliului Local prin care se aprobă retragerea unității administrativ-teritoriale respective din Asociație;
- k) să beneficieze de baza de date și informații ale Asociației;
- l) să fie consultați în toate problemele de interes conform sferei de activitate și a obiectivelor Asociației;
- m) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea Asociației;
- n) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare ale serviciului de transport public local din zona de competență a Asociației.

ART.11. Asociații au următoarele obligații:

- a) Să respecte statutul, regulamentul intern și hotărârile organelor de conducere ale Asociației.
- b) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație.
- c) Să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale ale Asociației, să cunoască și să accepte statutul Asociației și regulamentul intern.
- d) Să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.
- e) Să nu angajeze Asociația în nici o activitate fără mandat din partea Adunării Generale.
- f) Să plătească o cotizație/contribuție anuală în valoarea stabilită de Adunarea Generală.
- g) Să evite sau să se abțină de la comentarii sau intervenții publice de natură a produce prejudicii Asociației.

ART.11¹ Pentru încălcări ale Statutului sau ale Regulamentului Intern, membrii pot primi următoarele sancțiuni:

- a) atenționarea scrisă cu privire la normele încălcate și recomandarea de a le respecta pe viitor;
- b) retragerea dreptului de vot și de a fi ales în organele de conducere ale Asociației pe o perioadă de cel mult un an;
- c) excluderea membrului din Asociație.

Sancțiunile prevăzute în articolul 11¹ se adoptă în cadrul Adunării Generale, cu votul majorității membrilor.

ART.12. (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre

asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, acesta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociațiilor în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(2¹) Potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, care au delegat împreună gestiunea de utilități publice către același operator/operator regional, se pot retrage din Asociație înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorității celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora, precum și cu acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene, și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice.

(3) Adunarea Generală a Asociațiilor va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(4¹) În situația în care mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activități componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unitățile administrativ-teritoriale înțeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociației pentru o parte dintre activitățile delegate, Adunarea Generală va hotărî excluderea acestora din Asociație. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea Generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiții, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației.
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.
- c) prejudiciul creat membrilor asociați generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragerea/excluderea; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor.

- d) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții din fonduri europene.

ART.13. (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociaților au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a Consiliului local sau județean, după caz.

(1¹) Admiterea unui nou membru se face pe baza cererii adresată Asociației, prin care solicitantul aderă la prezentul statut. Cererea de înscriere va trebui să fie însoțită de hotărârea Consiliului local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație.

(1²) Cererea de înscriere în Asociație se supune aprobării hotărârii Adunării Generale care poate admite sau respinge cererea de adeziune.

(1³) Admiterea unui membru în asociație se consideră efectuată în ziua următoare adoptării hotărârii Adunării Generale de admitere a cererii de adeziune.

(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociaților de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V - ORGANELE ASOCIAȚIEI

Asociația are următoarele organe de conducere și control:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Administratorul public;
- d) Comisia de cenzori.

Adunarea Generală a Asociațiilor

ART.14. (1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orașe și comune, care sunt reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre.

(1¹) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în Adunările Generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(1²) Primarii își pot delega calitatea de a reprezenta în Adunarea Generală a Asociațiilor, prin dispoziție.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentare în permanență în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor.

(3) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

ART.15. Adunarea Generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

ART.16. (1) Adunarea Generală a Asociațiilor îndeplinește atribuțiile minimale care îi revin potrivit art. 21 alin. (2) lit. a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi.

(2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociațiilor cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;

- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 200.000 euro;
- h) modificarea statutului Asociației;
- i) aprobarea cotizației anuale;
- j) evaluarea fluxurilor de transport de persoane pe baza unor studii de specialitate asupra cerințelor de transport public local;
- k) stabilirea traseelor principale și secundare, precum și autogările și stațiile publice aferente acestora;
- l) stabilirea și aprobarea programelor de transport public local de persoane prin curse regulate, precum și capacitățile de transport necesare;
- m) actualizarea periodică a traseelor și programelor de transport cuprinse în caietul de sarcini al serviciului de transport public local de persoane, anexe la regulamentul pentru efectuarea transportului public local, prin modificarea acestora în funcție de cerințele de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public județean, interjudețean, internațional, feroviar, aerian sau naval;
- n) aprobarea atribuirii licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate;
- o) aprobarea procedurii de recrutare, numire și eliberare din funcție a Administratorului public al Asociației;
- p) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(2¹) Atribuțiile Adunării Generale a Asociațiilor cu privire la exercitarea mandatului expres de asociați:

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea;
- c) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
- d) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- e) să refuze, în condiții justificate, aprobarea tarifelor propuse de operator;
- f) delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre

activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiența a costurilor de operare, rezultate dintr-un studiu de oportunitate;

- g) documentația de atribuire se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de Adunarea Generală a Asociațiilor, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.
- h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.
- i) aprobarea primirii de noi membrii Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație.
- j) cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilități publice, aprobarea fuziunii, în condițiile legii, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv autonomiei locale și descentralizării serviciilor.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociațiilor cu privire la exercitarea mandatului acordat acesteia de asociați potrivit art. 5 alin. (2) sunt:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de Consiliul Director al Asociației;
- b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de Consiliul Director;
- c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului de Transport Public Local prevăzute în contractul de delegare;
- d) aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condițiile legii speciale care reglementează Serviciul de Transport Public Local;
- e) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între asociație și operator, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;
- f) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de Consiliul Director.

ART. 17. (1) În temeiul art. 16 alin. (3), Adunarea Generală a Asociațiilor hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

- a) Asociația va asigura aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;
- b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;
- c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociațiilor și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;
- d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);
- e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului de Transport Public Local vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;
- f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului de Transport Public Local aflate sub responsabilitatea acestora;
- g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului de Transport Public Local de persoane pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;
- h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;
- i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

În situația în care la data constituirii Asociației membrii acesteia au convenit asupra politicii tarifare, contractului/contractelor de delegare ce urmează a fi încheiat/încheiate și asupra modului de atribuire a acestuia/acestora, punctele de mai sus vor fi particularizate.

ART. 18. Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociațiilor sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ART. 19. (1) Adunarea Generală a Asociațiilor se întrunește ori de câte ori este cazul.

(1¹) Convocarea Adunării Generale se face de către Administratorul Public al Asociației, prin intermediul aparatului executiv al Asociației. Convocarea Adunărilor Generale se poate face și la inițiativa unității administrativ-teritoriale care asigură președinția Asociației sau la inițiativa unei treimi din membrii cu drept de vot ai Asociației.

(1²) Ședințele Adunării Generale sunt conduse de unitatea administrativ-teritorială care asigură președinția Asociației.

Dezbaterile ședințelor se consemnează de către Secretarul de ședință al Asociației.

În cadrul Adunării Generale, membrii Asociației își pot exprima votul și în scris, prin corespondență în situația în care nu pot participa la ședințe.

La ședințele Adunării Generale pot participa și alte persoane fizice și juridice, la invitația oricăreia dintre membrii Asociației, de asemenea poate participa orice consilier local al unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de Adunarea Generală dintre participanți.

(5) Secretariatul ședințelor Adunării Generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor Adunării Generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data ședinței.

(7) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile Adunării Generale, care vor fi semnate de președintele Asociației. Hotărârile Adunării Generale se înregistrează într-un registru distinct.

(8) Adunarea Generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile Adunării Generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(9) Modalitatea de desfășurare a ședințelor Adunării Generale va fi menționată în convocator.

ART. 20. (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociațiilor.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței Adunării Generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței Adunării Generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) și alin. (2¹) lit. a)-g) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociațiilor se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală a Asociațiilor este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociațiilor se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală a Asociațiilor este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2¹) lit. h), i), j) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(6) Potrivit art. 10 alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(7) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociațiilor la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

ART. 21. (1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2¹) și art. 16 alin. (3) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(1¹) Mandatul special este necesar numai membrilor implicați direct, în cazul hotărârilor, ce privesc doar anumiți asociați.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociațiilor trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice (Acesta este un termen maxim, asociații putând stabili și un termen mai mic) de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea Generală a Asociațiilor poate delega Consiliului Director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

(4¹) Adunarea Generală poate delega Administratorului public al Asociației anumite atribuții, conform articolului 34 din prezentul statut.

Consiliul director

ART.22. (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară și este format din președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor Adunării Generale a Asociațiilor, desemnați prin vot secret. Prin statut, asociații pot să prevadă și un număr mai mare de membri, cu condiția ca numărul total de membri în Consiliul Director, inclusiv președintele, să fie impar. Durata mandatului este convenită de asociați, dar nu va fi mai mare de 4 ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.

(3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Consiliul Director gestionează activitatea Asociației, în conformitate cu scopurile pentru care aceasta a fost constituită, prin intermediul Administratorului public și a aparatului executiv al acestuia.

Consiliul director are următoarele atribuții:

- a) avizează studii, prognoze, programe, planuri de acțiune și strategii de dezvoltare economico-socială și de mediu, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții, precum și participarea la programe de dezvoltare regională și zonală, putând apoi, în condițiile legii, să le supună aprobării consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- b) înființează în condițiile legii instituții, societăți comerciale și alte persoane juridice, administrează patrimoniul Asociației și conduce activitățile acesteia.
- c) elaborează strategia de dezvoltare a Serviciului de Transport Public Local care este obiectiv al Asociației, caietul de sarcini al Serviciului public și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării Adunării Generale;
- d) consultă utilizatorii în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului de Transport Public Local;
- e) alte atribuții conform statutului, regulamentului intern, hotărârilor Adunării Generale și dispozițiilor legale în materie.

ART. 23. (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;
- c) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- d) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- e) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

ART.24. (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un Administrator Public numit de Consiliul Director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Administratorul Public are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

- a) un secretar;
- b) un contabil;
- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
- d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul Statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

ART. 25. (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(1¹) Consiliul Director este statutar constituit în prezenta a cel puțin jumătate plus unul din membrii săi.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(2¹) Consiliul Director adoptă hotărâri valabile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, în caz de balotaj votul unității administrativ-teritoriale care asigură președinția Asociației este decisiv.

(3) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor Consiliului Director. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile Consiliului Director pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

ART. 25¹. Președinția Asociației este asigurată de către una din unitățile administrativ-teritoriale membre, prin reprezentantul desemnat al acesteia. Alegerea unității administrativ-teritoriale care asigură președinția Asociației se face prin hotărârea Adunării Generale.

Reprezentantul unității administrativ-teritoriale care asigură președinția Asociației prezidează ședințele Adunării Generale și reuniunile Consiliului Director și reprezintă Asociația în relațiile cu terții.

Pentru reprezentarea Asociației în activitatea curentă a acesteia, președintele și/sau Consiliul Director va putea mandata Administratorul Public al Asociației, conform articolului 34 din prezentul statut.

Consiliul Director gestionează activitatea Asociației, în conformitate cu scopurile pentru care aceasta a fost constituită, prin intermediul Administratorului Public și a aparatului executiv al acestuia.

ART. 26. Controlul financiar al Asociației

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o Comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, desemnați de Adunarea Generală dintre membrii Adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(3¹) Comisia de cenzori este condusă de un președinte, ales prin vot secret de către membrii comisiei, dintre membrii acesteia.

(3²) Comisia de cenzori verifică activitatea Asociației alcătuind raportul anual.

- (4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005 cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Activitatea de cenzori în cadrul Asociației poate fi indemnizată, prin hotărârea Adunării Generale.

CAPITOLUL VI. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

ART. 27. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

ART. 28. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

ART. 29. Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

ART. 30. (1) Lichidarea Asociației se va face în conformitate cu dispozițiile din Ordonanța Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea tuturor prevederilor legale incidente.

(2) Întregul activ al Asociației se va atribui, după lichidare, unei alte asociații sau societăți nepatrimoniale având ca obiect de activitate similar sau apropiat, după cum va hotărî Adunarea Generală, cu respectarea prevederilor legale.

ART. 31. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII - ADMINISTRATORUL PUBLIC ȘI APARATUL TEHNIC EXECUTIV AL ASOCIAȚIEI

ART. 32. (1) Administratorul Public al Asociației deține o funcție de conducere, pentru gestionarea serviciilor de interes general care fac obiectul asocierii.

(2) Recrutarea, numirea și eliberarea din funcție a Administratorului Public al Asociației se fac pe baza unei proceduri specifice de către Consiliul Director și este aprobată prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

ART. 33. Pentru a putea ocupa funcția de Administrator Public al Asociației, o persoană trebuie să îndeplinească cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- să aibă capacitate deplină de exercițiu (capacitatea de exercițiu a persoanei se prezumă, în conformitate cu legea);
- să fi absolvit studii superioare economice, administrative, tehnice sau juridice.

ART. 34. (1) Administratorul Public al Asociației își desfășoară activitatea în baza unui contract de management.

(2) Contractul de management se încheie între Administratorul Public și Asociație, prin reprezentantul Consiliului Director, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- a) evidențierea expresă a obiectului contractului sub formă de activități de sine stătătoare, identificabile și verificabile și a indicatorilor de performanță aferenți acestora;
- b) evidențierea expresă a drepturilor și obligațiilor ce le revin părților în executarea contractului;
- c) indicarea expresă a modalităților și termenelor de verificare pentru îndeplinirea obligațiilor asumate, precum și a efectelor juridice produse de rezultatele verificării;
- d) indicarea expresă a normelor generale de drept direct aplicabile raporturilor juridice, precum și modalitatea de soluționare a eventualelor litigii apărute în legătură cu derularea și executarea contractului.

(3) Administratorul Public al Asociației are următoarele atribuții, delegate prin hotărâri ale Adunării Generale:

- a) asigură aplicarea hotărârilor Adunării Generale, ale Consiliului Director, precum și ale Consiliilor Locale ale unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația, în limitele conferite de prezentul statut, de regulamentul intern și de lege;
- b) contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) avizează studii, prognoze, programe, planuri de acțiune și strategii de dezvoltare economico-socială și de mediu, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, proiecte finanțate din diverse

surse și programe de finanțare, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții, precum și participarea la proiecte și programe de dezvoltare regională și zonală, putând apoi, în condițiile legii, să le supună aprobării consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;

- d) avizează bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației și bilanțul contabil;
- e) avizează organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului executiv al Asociației;
- f) avizează planul anual de acțiune al aparatului tehnic al Asociației.
- g) participă la ședințele Adunării Generale și/sau ale Consiliului Director.
- h) angajează, în urma unui concurs/examen, personalul aparatului tehnic al Asociației, în baza organigramei și a statului de funcții;
- i) conduce activitatea aparatului tehnic al Asociației;
- j) convoacă și propune ordinea de zi a ședințelor Adunării Generale și/sau a Consiliului Director;
- k) alte atribuții conform Statutului, Regulamentului Intern, hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director.

ART. 35. Administratorul Public emite decizii.

ART. 36. Administratorul Public este indemnizat. Cuantumul indemnizației lunare este stabilit prin hotărârea Adunării Generale.

ART. 37. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Administratorul Public al Asociației beneficiază de un aparat tehnic, pe care îl coordonează.

ART. 38. Aparatul tehnic al Asociației este structurat pe departamente, conform organigramei și a statului de funcții aprobate de către Administratorul Public.

ART. 39. Prin intermediul aparatului se asigură desfășurarea activității Asociației, conform scopului și obiectivelor Asociației, sunt realizate proiectele și programele Asociației și se contribuie la realizarea proiectelor și programelor unităților administrativ-teritoriale componente.

ART. 40. Aparatul tehnic al Asociației este format din specialiști/experti pe diverse domenii de activitate și personal auxiliar/administrativ. Aceștia sunt angajați cu contract individual de muncă, conform legislației în vigoare și în baza unei proceduri de selecție, prin concurs/examen.

ART. 41. Administratorul Public poate delega către personalul angajat în cadrul aparatului tehnic al Asociației atribuțiile prevăzute de articolul 34 alin. 3, lit. c, d, h, i, j din prezentul statut.

CAPITOLUL VIII - REGULAMENTUL INTERN

ART. 42. Regulamentul intern este adoptat cu majoritatea membrilor Asociației. Prin Regulamentul Intern se stabilesc detaliat atât drepturile și obligațiile membrilor Asociației, cât și modul de organizare și funcționare a Asociației și a aparatului tehnic al acesteia. De asemenea, se stabilește procedura de aplicare a sancțiunilor și modalitatea practică de soluționare a eventualelor neînțelegeri intervenite între doi sau mai mulți membri ai Asociației.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

ART. 43. (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art. 20 alin. (3).

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

Asociația are obligația să mediatizeze calitatea de membru a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația, în toate activitățile și proiectele desfășurate, putând folosi, după caz, stema și alte însemne distinctive ale unităților administrativ-teritoriale respective, în scopul realizării obiectivelor Asociației.

Utilizarea de către membrii Asociației și/sau de colaboratorii acesteia, inclusiv de către aparatul tehnic al Asociației, a stemei și a celorlalte însemne distinctive ale unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația, în scopul obținerii de foloase personale necuvenite, se pedepsește conform legilor în vigoare și atrage de drept excluderea din Asociație.

Prezentul statut este cadru normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației.

Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Asociației, precum și cu prevederile Regulamentului Intern al Asociației când acesta va fi adoptat.

Prezentul statut a fost semnat în 3 (trei) exemplare originale astăzi 27.06.2024.